



# **Rollebeskrivelse for Oppstartansvarlig**

# Oppstartansvarlig i Hasle-Løren

Generelle mål:

- Alle skal ha det gøy og føle seg inkludert, samt få et differensiert tilbud på lagstreninger ut ifra modenhet og oppnåelse av mestring.
- Hvert årskull skal ha en hovedtrener som stiller på trenerforum. Den skal være i jevnlig kontakt med Treneransvarlig barn.
- Hvert årskull avholder foreldremøte i forkant av sesongen og sender referat til Treneransvarlig. Klubben skal tilby «grasrot-treneren» internt og dette bør gjennomføres av alle trenere.
- Alle lag skal opprettholde et treningstilbud hele året.
- Det skal etableres egne jentelag.
- Alle spillere skal ha et tilfredsstillende kamptilbud (jfr. slik skal det organiseres). Alle spillere oppfordres til å drive uorganisert fotballaktivitet på fritiden. Det skal vises fleksibilitet overfor andre idretter. Alle trenere skal bli nøye innført i denne planen, og plikter å følge denne. Sportslig utvalg og Treneransvarlig kan bryte inn mot trenere som ikke passer inn i klubbens profil angitt av denne planen.
- Turnerings/reise-bestemmelser: Vi følger de til enhver tids retningslinjer fra NIF og NFF for påmelding av lag til turneringer og cuper. Les mer på <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/reisebestemmelser/>

## Oppstartsansvarlig – praktiske oppgaver:

Oppstartsansvarlig har hovedansvar for gjennomføring av klubbens fotballskole som er for alle barn mellom 5 og 7 år. Oppstartsansvarlig bør ha minimum del 1 av C-lisens trenerkurs.

### Stillingsinstruks:

#### -Finne dato for oppstart

Fotballskolen har banetid tirsdager kl. 17.30-18.30. Oppstart er normalt siste uken av april, etter påske.

#### -Lage invitasjon og påmeldingskjema

Dette settes opp i Rubic i samarbeid med fotballstyret.

#### -Sende ut invitasjon og påmeldingskjema

Til fjorårets deltagere, deltagere på andre idrettskoler i Hasle-Løren, barnehager i nærområdet og første trinn ved Vollebekk, Refstad og Løren skole

**-Se over utstyr (vester og kjepler) og bestille det som trengs.**

Gule kjepler har blitt brukt til banemerking, røde til øvelser.

**-Se over antall små mål og reparere og eventuelt kjøpe inn hvis det trengs.**

Banene (11er og 7er) har tidligere blitt delt i 12 og det har vært ønskelig med to mål pr. bane. Dette har tidligere blitt bestilt hos Torshov sport.

**-Bestille drakt og ball til alle påmeldte**

Ballen og drakter til den har blitt bestilt hos Torshov, se restlager før bestilling og kommuniserer med klubbens utstysansvarlig.

**-Melde på lag til relevante cuper.**

De to eldste årgangene spiller en cup før sommeren og en etter. Normalt en Obos-miniliga før sommeren og 3v3-cup på Kjelsås i september.

Dette gjøres, basert på deltakere året før samt i dialog med trenerapparatet på de to eldste årgangene.

**-Følge opp alle påmeldte, dele de i grupper/lag og finne trenere til hvert lag.**

Tidligere har det vært ca.12-15 barn og to trenere pr. gruppe. Det er veldig viktig å ha trenere på plass før oppstart og også ha kommunikasjon med A-lag for ekstra trenere ved oppstart.

**-Oppmøte første gang kl. 16.30**

For registrering (krysse av kvittering mot lister), dele ut drakt og ball. Arranger så eldste årgang stiller med foreldre for å hjelpe til med oppstartsdagen.

**-Sende ut velkomst- informasjonsbrev til alle påmeldte før oppstart.**

Dette innebærer praktisk informasjon, gruppeinndeling og hvor på banen de ulike gruppene skal møte opp (inkludert banekart)

**-Arranger foreldremøte enten første eller andre trening**

Sørg for at noen fra sportslig utvalg eller styret kommer for å fortelle litt om klubben i tillegg til det du forteller om fotballskolen.

**-Lage et treningsopplegg for gruppene, tilpasset alder.**

Send ut eksempel treninger til gruppene før første trening og følg opp gruppene underveis i de spesielt de første øktene.

**-Være tilgjengelig for foreldre på banen og epost. Følge opp alle henvendelser**

**-Følge opp deltakelse i Cuper**

Videresende kappoppsett til foreldrene og ansvarspersoner. Kjøpe inn keeperhansker, keeperdrakt og førstehjelpsskrin til de som trenger det. Se hva som ligger på lager.

**-Gi god og tydelig informasjon til alle foreldre gjennom sesongen.**

### **-Følge opp at alle gruppene**

Kommuniser med trenerne fra uke til uke slik at vi er sikre på at alle gruppene har nok trenere. Siste gang før sommerferien har det tidligere blitt kjøpt inn is til barna. Siste gang for sesongen har det blitt kjøpt inn premier, pølser og is/brus til barna. Arranger så eldste gruppe ordner med koking av pølser, utdeling av premier osv. Vanligvis har siste økt for sesongen blitt avsluttet med foreldre mot barna kamper siste halvdel av treningen.

### **-Følge opp det eldste kullet etter fotballskolen**

Dette kullet må følges opp med informasjon og bistand fra klubben når de går inn i sin første sesong «på egne ben» uten fotballskolen.